

Số: 1994/KH-UBND

Thanh Phú, ngày 04 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH
Thi tuyển công chức cấp xã năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức vụ cán bộ và chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Biên bản họp Thành viên Ủy ban nhân dân huyện ngày 20 tháng 5 năm 2024 về thi tuyển công chức cấp xã năm 2024;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng công chức của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch thi tuyển công chức xã, thị trấn năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

- Tuyển dụng công chức cấp xã để bổ sung các vị trí công chức hiện còn khuyết tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Thanh Phú.

- Tuyển được người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật.
- Theo nguyên tắc cạnh tranh. Hình thức, nội dung thi tuyển phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo lựa chọn được những người có phẩm chất, trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu của vị trí chức danh công chức cần tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Số lượng công chức được giao theo quy định: 173 công chức (trong đó số còn khuyết là 17 vị trí).

2. Chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể: 17 vị trí, gồm các chức danh công chức sau:

- Tư pháp - Hộ tịch: 02 vị trí, xã Đại Điền, An Điền.
- Tư pháp - Hộ tịch (phụ trách chung): 01 vị trí, thị trấn Thạnh Phú.
- Tài chính - Kế toán: 4 vị trí, xã Mỹ Hưng, thị trấn Thạnh Phú, Bình Thạnh, An Nhơn.
- Văn hóa - Xã hội (Phụ trách Văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, y tế, giáo dục, du lịch, tín ngưỡng, tôn giáo, thanh niên): 03 vị trí, xã Thới Thạnh, xã Phú Khánh, xã An Qui.
- Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường (phụ trách Địa chính - Xây dựng): 01 vị trí, xã Thạnh Hải.
- Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường (phụ trách Nông nghiệp - Môi trường): 02 vị trí: xã Thới Thạnh, Mỹ An.
- Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - đô thị và Môi trường (phụ trách Xây dựng - Đô thị): 01 vị trí, thị trấn Thạnh Phú
- Văn phòng - Thống kê (phụ trách Thống kê - Kinh tế tổng hợp): 1 vị trí, xã An Nhơn.
- Văn phòng - Thống kê (phụ trách Trục một cửa, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số): 2 vị trí, xã Giao Thạnh, xã Thạnh Hải.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển công chức

a) Điều kiện, Tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP);
- Có lý lịch rõ ràng, được Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị, tổ chức đang công tác xác nhận;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Các yêu cầu khác theo yêu cầu vị trí dự tuyển.
- Mỗi thí sinh chỉ đăng ký dự tuyển 01 vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc;
- Các trường hợp khác do pháp luật quy định.

c) Tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài những tiêu chuẩn chung nêu trên, người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn như sau:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên (trừ chức danh tư pháp hộ tịch thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 72 Luật Hộ tịch năm 2014) có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã quy định tại Quyết định 08/2024/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2024 cụ thể như sau:
 - + Tư pháp - Hộ tịch: Trung cấp Luật trở lên.
 - + Tài chính - Kế toán: Các ngành về Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng.
 - + Văn hóa - Xã hội (Phụ trách Văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, y tế, giáo dục, du lịch, tín ngưỡng, tôn giáo, thanh niên): Các ngành về Quản lý văn hóa, Văn hóa, Tôn giáo học, Việt Nam học; các ngành Báo chí và Truyền thông, Công nghệ thông tin; Quản lý thông tin, Quản lý thể dục thể thao, Du lịch, Y tế, Giáo dục, Hành chính, Quản lý nhà nước, Xã hội học, Quản trị nhân lực.
 - + Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường (phụ trách Địa chính - Xây dựng): Các ngành về Địa chính, Quản lý đất đai, Trắc địa - bản đồ; Các ngành về Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch; các ngành về Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng.
 - + Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường (phụ trách Nông nghiệp - Môi trường): Các ngành về Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Thú y; Các ngành về

Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Công nghệ sinh học, Kỹ thuật sinh học.

+ Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - đô thị và Môi trường (phụ trách Xây dựng - Đô thị): Các ngành về Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch; các ngành về Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Các ngành về Kiến trúc và quy hoạch, Đô thị.

+ Văn phòng - Thống kê (phụ trách Thống kê - Kinh tế tổng hợp): Các ngành về Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Thống kê, Luật

+ Văn phòng - Thống kê (phụ trách Trục một cửa, Cải cách hành chính, Xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số): Các ngành về Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học, Quản trị văn phòng, Hành chính, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Luật, Công nghệ thông tin.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy (dự kiến nếu có đủ điều kiện sẽ tổ chức thi trên máy vi tính).

- Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

- Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học.

- Miễn thi vòng 1 đối với các trường hợp đã đạt kết quả kiểm định đầu vào công chức theo Nghị định số 06/2023 ngày 21/02/2023 của Chính phủ quy định kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết

- Nội dung thi: Kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển trong các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức kỳ thi (Dự kiến)

3.1. Thời gian

- Thông báo và nhận hồ sơ đăng ký dự thi tuyển công chức: *Từ ngày 05 tháng 6 năm 2024 đến hết ngày 04 tháng 7 năm 2024.*

- Ôn thi: *Từ ngày 18 tháng 7 năm 2024 đến ngày 19 tháng 7 năm 2024.*

- **Thời gian tổ chức thi:**

+ Vòng 1: Dự kiến ngày 10 tháng 8 năm 2024 (Thứ 7).

+ Vòng 2: Dự kiến ngày 12 tháng 10 năm 2024 (Thứ 7).

Tùy theo tình hình thực tế, thời gian tổ chức thi tuyển sẽ được điều chỉnh cho phù hợp. Hội đồng thi tuyển công chức sẽ thông báo cụ thể sau.

3.2. Địa điểm

Địa điểm tổ chức kỳ thi: Dự kiến tại Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện (Trung tâm Dạy nghề cũ).

V. THỦ TỤC, HỒ SƠ DỰ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Hồ sơ khi có kết quả trúng tuyển

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ trúng tuyển bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Nội vụ huyện Thạnh Phú, Khu phố 3, thị trấn Thạnh Phú, huyện Thạnh Phú, tỉnh Bến Tre. Điện thoại: 02753.870.945.

3. Lệ phí dự thi

Lệ phí dự thi của mỗi thí sinh thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 từ nguồn ngân sách huyện và thu từ lệ phí thi tuyển.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện các nội dung, yêu cầu kế hoạch đề ra:

- Tham mưu thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban giám sát; tham mưu Hội đồng thi tuyển thành lập các ban giúp việc theo quy định. Trường hợp số lượng đăng ký dự tuyển dưới 20 người (không phải thành lập Hội đồng) thì Phòng Nội vụ báo cáo Sở Nội vụ, sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định;
- Tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ thi;
- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thông báo kết quả và quyết định công nhận kết quả thi tuyển;
- Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ kết quả thi tuyển theo quy định.
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp Phòng Nội vụ thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi từ ngân sách huyện và các nguồn thu hợp pháp khác; cấp kinh phí, quyết toán kinh phí phục vụ cho kỳ thi theo quy định.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Hỗ trợ niêm yết công khai kết quả trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và thực hiện các yêu cầu khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

4. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh và Du lịch huyện

Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tốt công tác đưa tin, thông báo trước kỳ thi về các tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí thi tuyển, thời gian thi tuyển, hình thức và nội dung thi tuyển.

5. Công an huyện

